

**Gemeinde Hennstedt
Die Bürgermeisterin**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hennstedt sucht zum **ab sofort** einen / eine

**Fachangestellte/-n für Bäderbetriebe (m/w/d),
alternativ
Wasseraufsicht / Rettungsschwimmer (m/w/d)**

- für den Betrieb des Freibades in 25779 Hennstedt, Kummerfeldweg 5
- verschiedene Beschäftigungsmodelle: Vollzeit, Teilzeit, geringfügige Beschäftigung oder kurzfristige Beschäftigung

Wir bieten Dir:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA besonderer Teil Bäderbetriebe)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine Arbeit in einem kleinen freundlichen und kollegialen Team

Tätigkeitsbeschreibung

Deine Aufgaben:

- Wasseraufsicht und Beaufsichtigung der Rutschenanlage
- Wahrung der Sicherheit und Ordnung im Freibadbereich
- Rettungsmaßnahmen / Erste Hilfe

...

Das bringst Du mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/-m Fachangestellte/-n für Bäderbetriebe
- Wasseraufsicht und Aushilfskräfte: Nachweis der Rettungsfähigkeit durch DLRG-Rettungsschwimmabzeichen in Silber bzw. Kombinierte Rettungsübung
- Erste-Hilfe-Ausbildung einschl. der Herz/Lungen-Wiederbelebung

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse melde dich beim Amt KLG Eider, Personalbereich, Frau Evelyn Carstens, Tel.: 04836-990965, e-Mail: evelyn.carstens@amt-eider.de, oder bei Bürgermeisterin Anne Riecke unter der Tel.-Nr. 0170-3649705

Richte Deine Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bitte unter dem **Kennwort „Wasseraufsicht Freibad Hennstedt“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Evelyn Carstens
Kennwort „Wasseraufsicht Freibad Hennstedt“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder per e-Mail im **PDF-Format** an evelyn.carstens@amt-eider.de

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form, sofern entsprechende Daten vorliegen. Bitte verzichte im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reiche Unterlagen (evtl. Zeugnisse u.a.) in Kopie ein.

Hennstedt, den 21. Juni 2024

Gemeinde Hennstedt
Die Bürgermeisterin