



Stellenausschreibung

Haben Sie Interesse an dem dörflichen Leben und wünschen sich einen guten und respektvollen Umgang aller Einwohner*innen sowie Vereine, sind gerne unter Menschen und kennen das Vereinsleben? Dann könnte diese Stelle genau das Richtige für Sie sein!

Die Gemeinde Tellingstedt sucht **ab dem 01. August 2021** eine*n

Ehrenamtskoordinator*in (m/w/d) (sog. Kümmerer*in)

Es handelt sich um eine geringfügige Beschäftigung (sog. Mini-Job) mit derzeit 7,25 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet. Bewertet ist die Stelle mit der Entgeltgruppe 2 TVöD-VKA.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit dem im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- die Möglichkeit, eigenverantwortlich Netzwerke aufzubauen
- eine Arbeit mit einem breiten Spektrum an Menschen

Tätigkeitsbeschreibung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Bereiche:

- Regelmäßige Aktualisierung der Internetseite der Gemeinde Tellingstedt
- Koordinationsfunktion als Bindeglied zwischen der Gemeindevertretung und Bürgerinnen und Bürgern
- Anlaufstelle für alle Einwohnerinnen und Einwohner zu festgelegten Sprechzeiten
- Mitwirkung im touristischen Bereich
- Entwicklung neuer Ideen zur Verbesserung des Dorflebens
- Koordination der Terminabsprachen von Vereinen und Verbänden

Wir erwarten von Ihnen:

- eine engagierte Persönlichkeit mit kreativen Ideen
- gute EDV-Kenntnisse des MS Office-Paketes
- Mobilität, z.B. durch eine Fahrerlaubnis der Klasse B (Pkw)
- Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit mit allen Menschen der Gemeinde
- Organisationstalent und selbstständiges Arbeiten

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen Ihnen Bürgermeisterin Elke Jasper unter der Telefon-Nr. 04838-326, E-Mail: info@elke-jasper.de, sowie die Personalabteilung, Frau Britta Jensen unter der Telefon-Nr. 04836-99058, E-Mail: britta.jensen@amt-eider.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 30. Juni 2021** unter dem **Kennwort „Kümmerer*in Tellingstedt“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Britta Jensen
Kennwort „Kümmerer*in Tellingstedt“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder als **PDF-Dokument** an britta.jensen@amt-eider.de

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen in schriftlicher Form erfolgt nicht. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Zeugnisse in Kopie ein.

Hennstedt, den 06. Mai 2021

Gemeinde Tellingstedt
Die Bürgermeisterin