



**Gemeinde Hennstedt
Die Bürgermeisterin**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hennstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

staatlich anerkannte Erzieherin / staatlich anerkannter Erzieher (m/w/d)

oder

**Sozialpädagogische Assistentin / Sozialpädagogischen Assistenten
(m/w/d)**

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) für das Jugendzentrum in Hennstedt. Die Stelle ist zunächst für die Dauer von zwei Jahren befristet.

Das Jugendzentrum der Gemeinde ist in 25779 Hennstedt, Kummerfeld 5, untergebracht. Die Altersstruktur der zu betreuenden Kinder und Jugendlichen liegt zwischen 6 bis 20 Jahren. Die Kernöffnungszeiten des Jugendzentrums sind wie folgt:

Montag bis Freitag 14.30 – 19.00 Uhr

sowie im Bedarfsfall auch länger und für Veranstaltungen am Wochenende.

Gesucht wird eine engagierte Kraft, die neben den weiteren in Teilzeit beschäftigten Kräften die Kinder und Jugendlichen betreut sowie Aktionen und Projekte gestaltet und umsetzt. Außerdem erfolgt eine Kooperation mit der Schulsozialarbeit der Schulen in Hennstedt.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach den Entgeltgruppe S 8 a / S 3 (SPA) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit den üblichen Sozialleistungen
- einmal jährlich eine Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaubsanspruch nach dem TVöD-VKA
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- Mitwirkung bei der Gestaltung des Tagesbetriebs im Jugendzentrum
- ein harmonisches Arbeiten in einem kleinen Team
- eine große Nähe zu den Kindern und Jugendlichen unserer Gemeinde

Tätigkeitsbeschreibung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die offene Kinder- und Jugendarbeit
- allgemeine Entwicklungsförderung der Kinder und Jugendlichen
- Unterstützung bei der Entwicklung von persönlichen Kompetenzen
- Vermittlung von Schlüsselkompetenzen
- Beratung von Kindern und Jugendlichen, Einzelfallhilfe
- Durchführung von Aktionen und Projekten mit den Kindern und Jugendlichen
- Durchführung des Ferienprogramms
- Kooperationsstätigkeit mit Vereinen, Schulen und sonstigen Einrichtungen
- Stellvertretende Leitung des Jugendzentrums

Die Übertragung weiterer Aufgaben wird ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher oder sozialpädagogischen Assistentin / sozialpädagogischen Assistenten
- Kenntnisse im Umgang mit sozialen Medien
- eine kommunikative und soziale Kompetenz im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- eine selbstständige, zielorientierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- ein hohes Maß an persönlicher Verantwortungsbereitschaft sowie psychische Belastbarkeit

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Bürgermeisterin Anne Riecke unter der Telefon-Nr. 0170-3649705, oder die Teamleitung Personal Britta Jensen unter der Telefon-Nr. 04836-99058, e-Mail: britta.jensen@amt-eider.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 15. August 2022** unter dem **Kennwort „Jugendzentrum Hennstedt“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Britta Jensen
Kennwort „Jugendzentrum Hennstedt“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder per e-Mail im **PDF-Format** an britta.jensen@amt-eider

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form, sofern entsprechende Daten vorliegen. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Unterlagen (evtl. Zeugnisse u.a.) in Kopie ein.

Hennstedt, den 28.07.2022

Gemeinde Hennstedt
Die Bürgermeisterin