



**Amt  
Kirchspielslandgemeinden Eider  
Der Amtsdirektor**

## **Stellenausschreibung**

---

Beim Amt Kirchspielslandgemeinden Eider (34 Gemeinden) mit rund 18.600 Einwohner\*innen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich Bau, Entwicklung und Schulen die Stelle als

**Bauingenieur\*in (m/w/d)  
der Fachrichtung Hochbau (FH-Diplom/Bachelor)**

oder

**staatlich geprüfte\*r Bautechniker\*in (m/w/d)  
der Fachrichtung Hochbau/Bausanierung**

unbefristet zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit derzeit 39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit. Bewertet ist die Stelle je nach Vorbildung bis Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- die grundsätzliche Möglichkeit von Wohnraumarbeit zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine moderne EDV-unterstützte Arbeitsumgebung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Arbeit in einer kleinen Verwaltungseinheit mit einem freundlichen und kollegialen Team sowie flachen Hierarchien
- eine große Nähe zum Bürger und dem kommunalen Ehrenamt

## Tätigkeitsbeschreibung Bauingenieur\*in

**Das Aufgabengebiet als Bauingenieur\*in** umfasst im Wesentlichen die selbstständige Bearbeitung folgender Bereiche:

- Federführende und operative Umsetzung der zugewiesenen Hochbaumaßnahmen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden, sowohl Neubau- und Erweiterungsbauten als auch Bauen im Bestand (HOAI, alle Leistungsphasen, Schwerpunkt: Ausschreibung, Vergabe, Abrechnung und Bauleistung)
- Koordination der Gebäudeunterhaltung für die zugewiesenen Liegenschaften des Amtes und der Gemeinden
- Mitwirkung bei der Auswahl, Beauftragung und eigenständige Steuerung beteiligter externer Architekten und Fachingenieure (Hoch- und Tiefbau) einschließlich des Abschlusses von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Bauherrenseitige Projektleitung mit Übernahme der Qualitäten, Kosten und Termine
- Einbindung der verwaltungsinternen Projektbeteiligten
- Ausarbeitung der kurz-, mittel- und langfristigen Maßnahmen und Haushaltsmittelplanung einschließlich der Budgetverantwortung für die zu betreuenden Liegenschaften
- Mitwirkung am Aufbau eines Gebäudemanagements einschließlich Aufbau und Pflege der Dokumentation
- Beratung der politischen Gremien im Rahmen von Gesprächsterminen und Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

Die Übertragung weiterer Aufgaben und Projekte wird ausdrücklich vorbehalten.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreich abgelegtes Studium zur/zum Diplom-Ingenieur\*in (FH) oder Bachelor der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit der Fachrichtung Hochbau bzw. vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse in der Anwendung des öffentlichen Vergaberechts (VOB, SHVgVO) und des Honorarrechts (HOAI)
- einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Bereich, insbesondere in der selbstständigen Betreuung von Maßnahmen der Leistungsphasen 5 – 8 HOAI, sind wünschenswert.
- Bauvorlageberechtigung nach der LBO
- Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick sowie ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- ein kundenfreundliches und kommunikatives Auftreten
- fundierte Kenntnisse der gängigen EDV-Systeme
- Da Termine an den Bauobjekten vor Ort wahrzunehmen sind, wird entsprechende Mobilität (z.B. durch eine Fahrerlaubnis der Klasse B) sowie Flexibilität für einen Arbeitseinsatz im Bedarfsfall auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten erwartet. Dienstfahrzeuge stehen für derartige Termine lediglich in begrenzter Zahl zur Verfügung. Daher kann im Einzelfall der Einsatz eines eigenen Fahrzeuges notwendig werden. Bei Benutzung des eigenen Fahrzeuges wird eine Wegstreckenentschädigung auf der Grundlage des Bundesreisekostengesetzes gewährt.

## Tätigkeitsbeschreibung staatlich geprüfte\*r Bautechniker\*in

Das **Aufgabengebiet** als **staatlich geprüfte\*n Bautechniker\*in** umfasst im Wesentlichen die selbstständige Bearbeitung folgender Bereiche:

- Bautechnische Betreuung von zugewiesenen Liegenschaften des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden
- Planung und Konzeptionierung von Umbau, Ausbau und Sanierung von Bestandsbauten
- Bauleitung und Koordination der beauftragten Firmen
- Abschluss von Architekten- und Ingenieurverträgen
- Ausschreibung, Vergaben und Abrechnung von Handwerksleistungen
- Mitwirkung bei Etat- und Haushaltsplanungen für den Arbeitsbereich
- Beratung der politischen Gremien im Rahmen von Gesprächsterminen und Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

### Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Bautechniker\*in, Fachrichtung Hochbau bzw. vergleichbare Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Bereich ist wünschenswert.
- Teamfähigkeit, Engagement, Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick sowie ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- ein kundenfreundliches, kommunikatives Auftreten
- fundierte Kenntnisse der gängigen EDV-Systeme
- Da Termine an den Bauobjekten vor Ort wahrzunehmen sind, wird entsprechende Mobilität (z.B. durch eine Fahrerlaubnis der Klasse B) sowie Flexibilität für einen Arbeitseinsatz im Bedarfsfall auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten erwartet. Dienstfahrzeuge stehen für derartige Termine lediglich in begrenzter Zahl zur Verfügung. Daher ist eventuell der Einsatz eines eigenen Fahrzeuges notwendig. Bei Benutzung des eigenen Fahrzeuges wird eine Wegstreckenentschädigung auf der Grundlage des Bundesreisekostengesetzes gewährt.

## Informationen zum Bewerbungsverfahren

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen vorrangig berücksichtigt. Gleiches gilt für schwerbehinderte Menschen.

Für weitere Informationen stehen Ihnen der Geschäftsbereichsleiter Fred Johannsen unter Telefon-Nr. 04836-99010 sowie die Personalsachbearbeiterin Britta Jensen unter Telefon-Nr. 04836-99058, E-Mail: [britta.jensen@amt-eider.de](mailto:britta.jensen@amt-eider.de), gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 12. Juni 2019** unter dem **Kennwort "Bauingenieur/Bautechniker"** an das

Amt KLG Eider  
Der Amtsdirektor  
z.H. Frau Britta Jensen  
Kennwort „Bauingenieur/Bautechniker“  
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1  
25779 Hennstedt

oder an [britta.jensen@amt-eider.de](mailto:britta.jensen@amt-eider.de)

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt nicht. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Zeugnisse in Kopie ein.

Hennstedt, den 21. Mai 2019

**Amt KLG Eider**  
**Der Amtsdirektor**